

**Индивидуальный предприниматель
Попович Марина Владимировна**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный
предприниматель _____ М.В. Попович

« _____ » _____ 2020 г.

Приказ № 02-у/р от 18.05.20

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи документов о квалификации
и их дубликатов
по программам профессионального обучения

Иваново 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано на основе приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 №438

Виды документов, подлежащих выдаче в Российской Федерации установлены частью 1 статьи 60 Федерального закона 273-ФЗ.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего.

Образец свидетельства о профессии рабочего устанавливается приказом ИП Попович М.В.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

Бланк свидетельства о профессии рабочего заполняется на русском языке печатным способом с использованием принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пунктов с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 20 пунктов или уменьшение до 6 пунктов.

В левой части бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер» вписывается регистрационный номер свидетельства (соответствует номеру по протоколу заседания квалификационной комиссии);

- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке заполняется наименование города, в котором выдается свидетельство;

- после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке заполняется дата выдачи свидетельства с указанием числа (двумя цифрами), месяца (двумя цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами).

В правой части бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись «настоящее свидетельство подтверждает, что», с выравниванием по центру:

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия, имя, отчество слушателя (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20 пунктов;

- после строк, содержащих надпись «освоил программу профессионального обучения», (при необходимости в несколько строк) – наименование образовательной программы (вид программы профессионального обучения);

- после строк, содержащих надпись «Решением квалификационной комиссии присвоена квалификация» - наименование присвоенной квалификации, разряд;
- в строке, содержащей надпись «Председатель квалификационной комиссии» - инициалы и фамилия председателя квалификационной комиссии с выравнением вправо;
- в строке, содержащей надпись «Индивидуальный предприниматель» - инициалы и фамилия с выравнением вправо;
- в месте, обозначенном на бланке аббревиатурой «М.П.» проставляется печать ИП Попович М.В.

Свидетельство подписывается председателем квалификационной комиссии, индивидуальным предпринимателем Попович М.В.

Подписи председателя квалификационной комиссии, индивидуального предпринимателя Попович М.В. проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненный бланк заверяется печатью ИП Попович М.В. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО

Дубликаты свидетельства о профессии рабочего выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия у ИП Попович М.В. всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа справа вверху ставится надпись «Дубликат».

Дубликат подписывается индивидуальным предпринимателем Попович М.В.

4. УЧЕТ ВЫДАВАЕМЫХ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии рабочего и удостоверений на право выполнения конкретных работ на объекте у ИП Попович М.В. ведется Журнал учета свидетельств о профессии рабочих, выдаваемых по результатам освоения программ профессионального обучения, в который вносятся следующие данные:

- наименование образовательной программы;
 - фамилия, имя, отчество слушателя;
 - предприятие – заказчик обучения;
 - номер выдаваемого документа;
 - дата выдачи документов и подпись лица, получившего документы.
- Учет выдаваемых дубликатов ведется в отдельном журнале.