

**Индивидуальный предприниматель  
Попович Марина Владимировна**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_ М.В. Попович

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приказ № 03-у/р от 18.05.20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности  
по программам профессионального обучения

Иваново 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано на основе приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438

Данный порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения у индивидуального предпринимателя Попович Марины Владимировны (далее – ИП)

## 2. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий, должностей служащих с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 Утратил силу с 26 августа 2023 года, теперь Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534

2.2. ИП реализует следующие образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

### 3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Требования к лицам, допускаемым для освоения образовательной программы профессионального обучения:

1) к освоению основных программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего;

2) профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2. Обучение по основным программам профессионального обучения у ИП осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого ИП с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (заказчиком).

Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки обучения, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.3. Процедура организации обучения и приема на обучение по основным программам профессионального обучения включает в себя следующие этапы:

1) подача личного заявления от физического лица (приложение №1) или заявки от юридического лица (приложение №2) о приеме на обучение у ИП. Вместе с заявлением представляется копия паспорта заявителя.

2) заключение договора об обучении и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебным планом основной программы профессионального обучения.

3) издание приказа ИП о зачислении в состав обучающихся по основной программе профессионального обучения (приложение №3)

3.4. Слушателями по программам профессионального обучения являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ИП.

3.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами ИП, возникают у лица, принятого на обучение, с даты издания приказа ИП либо иной даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.7. Слушатели обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов ИП.

Слушатели обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Слушатели имеют право пользоваться в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка обучающихся, имеющейся у ИП нормативной, учебной, методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, информационными ресурсами в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы.

3.8. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Профессиональное обучение проводится специалистами (преподавателями), привлекаемыми ИП. Преподаватели должны обладать знаниями по основам педагогики, иметь соответствующее образование и практический опыт работы.

3.9. При освоении образовательных программ профессионального обучения слушатель проходит следующие этапы:

- курс теоретического обучения (включает в себя освоение учебного материала в учебных классах ИП);

- курс практического (производственного) обучения (включает в себя отработку практических навыков, выполнение и защиту пробной квалификационной работы для подтверждения полученного уровня квалификации на базе ИП).

3.10. Образовательный процесс в учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.11. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.12. Учебный процесс может предусматривать различные формы получения образования, формы обучения, индивидуальный график обучения, применение дистанционных образовательных технологий.

3.13. Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам текущего, промежуточного и итогового контроля знаний. Формы контроля успеваемости слушателей регламентируются учебным планом.

3.14. Порядок проведения аттестации обучающихся Положением «О текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения».

3.15. В ходе теоретического обучения преподавателями ведется журнал теоретического обучения. Журнал включает список обучающихся, нагрузку (аудиторную) преподавателей. В журнал вносятся результаты текущего контроля успеваемости, результаты промежуточной аттестации.

3.16. Практическое (производственное) обучение – это активная форма учебного процесса, дополняющая теоретический курс подготовки и позволяющая самостоятельно применять полученные знания при выполнении конкретных видов работ. Прохождение практической и теоретической части курса подготовки не предусматривает обязательной последовательности их прохождения. Слушатель вправе прослушать теоретическую часть курса после прохождения практического (производственного) обучения. При этом защиту пробной квалификационной работы слушатель должен выполнить после полного освоения теоретической части и практического (производственного) обучения накануне итоговой аттестации.

Защита пробной квалификационной работы осуществляется путем самостоятельного выполнения наиболее характерных видов работ, выполняемых в рамках изучаемой профессии и указанных в разделах ЕТКС («Характеристика работ» или «Примеры работ» или профессионального стандарта). Оценку уровня пробной квалификационной работы дает инструктор (мастер) практического (производственного) обучения, назначенный в качестве наставника. Пробная квалификационная работа проводится за счет времени, отведенного на практическое (производственное) обучение.

Результаты прохождения практического (производственного) обучения отражаются в журнале учета практического (производственного) и/или в дневнике практического обучения каждого слушателя. Результаты выполнения пробной квалификационной работы и достигнутого уровня квалификации отражаются в заключении, которое выдается инструктором (мастером) практического обучения. Форма заключения приведена на последней странице дневника практического обучения. Заключение о выполнении пробной работы и достигнутом уровне квалификации скрепляются печатью ИП и подписью инструктора (мастера) практического обучения.

#### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения квалификационных экзаменов создаются аттестационные (квалификационные) комиссии.

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу (заключение о выполнении пробной (квалификационной) работы) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках (профессиональных стандартах).

4.3. К итоговой аттестации приказом ИП допускаются лица, прошедшие полный курс теоретического обучения, а также прошедшие курс практического обучения и выполнившие пробную квалификационную работу. Форма приказа об итоговой аттестации представлена в приложении 4.

4.4. При прохождении итоговой аттестации (проверка теоретических знаний) слушатель выбирает экзаменационный билет и в течение 30 минут готовит план ответа на поставленные вопросы. По истечении времени подготовки слушатель дает полный и развернутый ответ на каждый поставленный вопрос в экзаменационном билете.

Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований может осуществляться в виде тестирования.

Председатель и члены квалификационной комиссии вправе задавать слушателю дополнительные вопросы с целью выявления имеющихся знаний. Слушатель обязан в своем ответе ориентироваться на полученный опыт на производстве, приводить примеры работ, с которыми сталкивался при производственном обучении.

4.5. Результаты итоговой аттестации отражаются в протоколе заседаний квалификационной комиссии ИП. Слушателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

На основании протоколов аттестационных (квалификационных) комиссий, утверждающих результаты квалификационного экзамена, издается приказ ИП о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (приложение № 5).

4.6. При выявлении неудовлетворительных знаний предоставляется возможность прохождения повторной аттестации. При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии слушатель отчисляется без выдачи документа о прохождении обучения.

4.7. Слушатель отчисляется в связи с окончанием обучения, а также по другим основаниям в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами ИП, регламентирующими порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных

отношений между учреждением и обучающимися, договором об оказании платных образовательных услугах.

Индивидуальному предпринимателю  
Попович Марине Владимировне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью)

проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в группу обучающихся по программе профессиональной подготовки (программе повышения квалификации/программе переподготовки (ненужное вычеркнуть) по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, учебным планом программы ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях исполнения заключенного между нами договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с использованием и без использования средств автоматизации.

Оплату гарантирую.

\_\_\_\_\_ (подпись)

### Заявка

Прошу провести обучение работников по профессии

#### Данные об организации-заявителе:

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование организации,<br>штатная численность: |  |
| Юридический адрес:                                       |  |
| Почтовый адрес:<br>(с указанием индекса)                 |  |
| ИНН организации :                                        |  |
| КПП организации:                                         |  |
| ОКПО организации:                                        |  |
| Банковские реквизиты, в т.ч.:<br>банк:<br>БИК:<br>р/счет |  |
| Контактный телефон, факс                                 |  |
| E-mail                                                   |  |
| Контактное лицо                                          |  |

#### Данные об обучающихся:

| №<br>п/<br>п | Ф.И.О.<br>(полностью) | Год<br>рождения | Должность | Образование |
|--------------|-----------------------|-----------------|-----------|-------------|
| 1            |                       |                 |           |             |
| 2            |                       |                 |           |             |

#### Оплату гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП